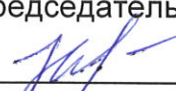


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад № 50 «Зоренька»

Управления образования администрации городского округа Мытищи

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 /Курихина О. А./

« 17 » сентября 20 18 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 50 «Зоренька»

 /Гогина М. В./

« 17 » сентября 20 18 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников и
третьих лиц

*(утверждено на производственном собрании
протокол № 4 от 14 сентября 2018 года)*

Введено в действие приказом МАДОУ № 50 «Зоренька»
№ 114 от 17 сентября 2018 года

I. Общие положения

1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МАДОУ № 50 «Зоренька» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 №687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАДОУ № 50 «Зоренька».

2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАДОУ № 50 «Зоренька» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МАДОУ № 50 «Зоренька».

3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

II. Перечень обрабатываемых персональных данных

1. МАДОУ № 50 «Зоренька» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) Дата и место рождения;
- в) Адрес местожительства;
- г) Сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской карты;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
 - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая. И степени их тяжести, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений.

2. Персональные данные воспитанников содержащихся в их личных делах в виде копий документов.

3. МАДОУ № 50 «Зоренька» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- a) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- b) Адрес местожительства;
- c) Контактные телефоны;
- d) Сведения из документов:
 - Паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - Документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом, выписки из домовой книги);
 - Документов для предоставления компенсаций (паспортные данные, свидетельства о рождении детей, не посещающих детский сад, свидетельства о браке, справки о составе семьи, банковские реквизиты).

4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов. Персональные данные родителей (законных представителей) необходимые для установления льгот по оплате за содержание ребенка в детском саду хранятся в виде копий документов в кабинете заведующего. Персональные данные родителей (законных представителей) в виде копий, необходимые для установления компенсаций по родительской плате передаются в МКУ ЦБ ГОМ.

5. МАДОУ № 50 «Зоренька» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- a) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- b) Адрес местожительства;
- c) Контактные телефоны;
- d) Сведения из документов:
 - Паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - Диплома или иного документа об образовании;
 - Трудовой книжки.

6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАДОУ № 50 «Зоренька» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

III. Сбор, обработка и хранение персональных данных

1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МАДОУ № 50 «Зоренька» во время приема документов для зачисления.

2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МАДОУ № 50 «Зоренька» при оформлении договоров.

3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет заместитель по безопасности МАДОУ № 50 «Зоренька» при оформлении или приеме документов.

4. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Заместитель по безопасности вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

5. МАДОУ № 50 «Зоренька» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ № 50 «Зоренька» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам, ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАДОУ № 50 «Зоренька» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МАДОУ № 50 «Зоренька» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от медицинского кабинета находятся у медицинской сестры.

11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МАДОУ № 50 «Зоренька» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

12. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МАДОУ № 50 «Зоренька» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

13. МАДОУ № 50 «Зоренька» ведет журнал учета посетителей, в котором фиксируются персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

IV. Доступ к персональным данным.

1. Допуск к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- заместитель заведующего по ВМР – в полном объеме;
- заместитель заведующего по безопасности – в полном объеме;
- заместитель заведующего по АХР – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- педагог-психолог – в объеме данных. Которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ № 50 «Зоренька»;
- медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника

2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- заместитель заведующего по АХР – в полном объеме.

3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- заместитель заведующего по безопасности – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАДОУ № 50 «Зоренька»

4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МАДОУ № 50 «Зоренька».

V. Передача персональных данных

1. Работники МАДОУ № 50 «Зоренька», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- ✓ Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- ✓ Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных

1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАДОУ № 50 «Зоренька» относятся:

- Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАДОУ № 50 «Зоренька» требований законодательства к защите персональных данных.
- Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных. В том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАДОУ № 50 «Зоренька» по вопросам обработки персональных данных.
- Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- Учет машинных носителей персональных данных.
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- Публикация политики обработки персональных данных на официальном сайте МАДОУ № 50 «Зоренька».

VII. Ответственность

1. Лица, виноватые в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



Пропнуковано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 (четыре) листов
«14» сентября 20 18
Заведующий МАПОУ № 50 «Зоренька»
Голына М. В.