



Приложение

к постановлению администрации
городского округа Мытищи

от 26.09.2019 № 4442

Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства МО от 29.12.2012 N 1612/48 "О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области", Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом городского округа Мытищи.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи (далее - МДОУ (ОУ)) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МДОУ (ОУ), исходя из имеющихся в городском округе Мытищи условий и возможностей.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, а также временно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан, являющихся родителями или законными представителями (опекуны, приемные родители) детей, в возрасте от рождения до 7 лет, нуждающихся в зачислении в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве в МДОУ (ОУ), осуществляется с момента получения родителями (законными представителями) свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет.

2.2. Постановка на учет по устройству в МДОУ (ОУ), осуществляется в электронном виде на порталах государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru или www.uslugi.mosreg.ru родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, а также в МФЦ в составе комплексных услуг «Рождение ребенка» и «Смена места жительства».

При подаче документов к заявлению прикрепляются скан – копии документов. В случае, если все необходимые документы прикреплены, заявление переводится в статус «Зарегистрировано». При отсутствии скан – копий документов или предоставлении неполного перечня документов, заявлению присваивается статус «Архивное».

2.3. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Заявлению, зарегистрированному в единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области (далее - ЕИСДОУ), присваивается индивидуальный идентификационный номер.

2.5. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно проверить статус заявления и положение ребенка в очередности на порталах государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru или www.uslugi.mosreg.ru по серии и номеру свидетельства о рождении.

2.6. При постановке на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка не более трех дошкольных учреждений, а также заявить о согласии на предложение ему других вариантов, при отсутствии мест в первоначально выбранных дошкольных учреждениях, и указать желаемую дату поступления ребенка в дошкольное учреждение.

2.7. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявлений на постановку на учет в ЕИСДОУ в следующих случаях:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- предоставление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- возраст ребенка превышает 7 лет;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для посещения ДОУ;
- отзыв заявления по инициативе Заявителя (представителя Заявителя).

2.8. Внесение изменений в определение приоритетных дошкольных учреждений и в желаемую дату поступления ребенка в дошкольное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению с 1 июля текущего года до 1 апреля следующего года. Заявления на смену желаемого Учреждения и желаемой даты поступления ребенка в дошкольное учреждение, поданные во время комплектования, в текущем комплектовании не учитываются.

2.9. Проведение обмена датами постановки на очередь (очередностью) не допускается.

2.10. Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией, из электронной системы данных на получение места в МДОУ (ОУ) не исключаются, заносятся и

хранятся в архивных записях, но в комплектовании на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году указанные очередники участие не принимают.

3. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях

3.1. Комплектование ДООУ на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) осуществляется ежегодно с 1 апреля по 30 июня текущего года. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на дату начала комплектования.

3.2. При ежегодном комплектовании МДОУ (ОУ) возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановки на учет, с учетом льготы.

3.3. Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало комплектования на новый учебный год (1 апреля).

3.4. При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате постановки на учет, закреплением за территорией, с учетом наличия права на льготное получение места в МДОУ (ОУ).

3.5. В комплектовании участвуют заявления со статусом «Подтверждение льгот», «Зарегистрировано» с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (ОУ) с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После 1 апреля в список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (ОУ) с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МДОУ (ОУ).

3.7. В АИС «ЕИСДОУ» очередь формируется следующим образом:

3.7.1. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной территории за ДООУ.

3.7.2. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении и не проживающие на закрепленной территории за ДООУ.

3.7.3. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области, получающие место в дошкольном учреждении на общих основаниях и проживающие на закрепленной территории за ДООУ.

3.7.4. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области, получающие место в дошкольном учреждении на общих основаниях и не проживающих на закрепленной территории за ДООУ.

3.7.5. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и проживающие на закрепленной территории за ДООУ.

3.7.6. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и не проживающие на закрепленной территории за ДООУ.

3.7.7. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области, получающие место в дошкольном учреждении на общих основаниях и проживающие на закрепленной территории за ДООУ.

3.7.8. Дети, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области, получающие место в дошкольном учреждении на общих основаниях и не проживающих на закрепленной территории за ДООУ.

3.8. Дети, родители которых подали заявление о постановке на учет после 1 апреля текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МДОУ (ОУ) будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

3.9. После завершения комплектования МДОУ (ОУ) в список детей, необеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого зачисления ребенка в МДОУ (ОУ) на последующие периоды комплектования.

3.10. Формирование групп для детей с ограниченными возможностями здоровья в период комплектования МДОУ (ОУ) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и заключения ПМПК с учетом:

- даты постановки на учет ребенка для направления в МДОУ (ОУ);
- наличия права на льготное получение места в детском саду;
- наличия свободных мест в МДОУ (ОУ) для каждой возрастной категории детей;
- даты желаемого зачисления в МДОУ (ОУ).

3.11. С 1 июля текущего года по 31 марта следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в МДОУ (ОУ) проводится дополнительное комплектование.

3.12. При дополнительном комплектовании МДОУ (ОУ) возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего учебного года.

3.13. Если в процессе комплектования места в МДОУ (ОУ) предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МДОУ (ОУ) на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МДОУ (ОУ) с 1 сентября следующего календарного года.

3.14. Управление образования систематически в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «ЕИСДОУ» сведения о наличии в МДОУ (ОУ) свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.15. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ (ОУ) Заявителю могут быть предложены свободные места в других учреждениях независимо от места проживания ребенка.

3.16. При отказе Заявителя от предложенного МДОУ (ОУ) изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете.

3.17. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка очередников, нуждающихся в местах в МДОУ (ОУ) в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для

направления ребенка в МДОУ (ОУ) изменяется дата желаемого зачисления ребенка в МДОУ (ОУ) с более позднего срока на более ранний срок.

3.18. Право на внеочередное получение места в МДОУ (ОУ) имеют следующие категории детей:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.
- Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
- Дети прокуроров в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- Дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.19. Право на первоочередное получение места в МДОУ (ОУ) имеют следующие категории детей:

- Дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей».
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.20. На свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в детском саду, Администрация может принимать решения о предоставлении мест в ДОО в преимущественном порядке детям отдельных категорий граждан:

- усыновленным детям, а также детям, переданным на воспитание в приемные и патронатные семьи;
- детям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Мытищи Московской области.

3.21. Родитель (законный представитель) ребенка повторно представляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в МДОУ (ОУ), в Управление образования при формировании списков по комплектованию в МДОУ (ОУ) на новый учебный год с 1 февраля до 1 апреля текущего года.

В случае повторного не предоставления документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в МДОУ (ОУ), место в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

3.22. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное направление ребенка в ДОО) Заявления выстраиваются по дате подачи Заявления.

3.23. Направление детей на зачисление в ДОО осуществляется в следующем порядке:

1) дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области, и проживают на закрепленной территории за ДОО;

2) дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области, и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

3) дети граждан, проходящих военную службу на территории городского округа Мытищи Московской области;

4) дети граждан, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области и проживают на закрепленной территории за ДОО;

5) дети граждан, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Мытищи Московской области и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

6) дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области, и проживают на закрепленной территории за ДОО;

7) дети льготных категорий граждан, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области, и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

8) дети граждан, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области и проживают на закрепленной территории за ДОО;

9) дети граждан, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории городского округа Мытищи Московской области и не проживают на закрепленной территории за ДОО.

3.24. Заявители, дети которых не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за ДОО, информируются при заявлении о постановке на учет ребенка в ДОО (далее – Заявление), что их дети направляются в ДОО на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей,

зарегистрированных по месту жительства и проживающих на территории закрепленной за ДООУ.

3.25. Перевод детей из одного МДОУ (ОУ) в другое осуществляется при наличии свободных мест в желаемом МДОУ (ОУ), на основании письменного заявления, поданного родителями (законными представителями) ребенка в Управление образования. На ребенка создается повторное Заявление, при этом в Заявлении указывается дата постановки на учет на день подачи Заявления, дата желаемого зачисления указывается на 1 число месяца, следующего с даты подачи Заявления о переводе. При комплектовании ДООУ Заявление на перевод рассматривается в соответствии с общей очередностью.

3.26. Допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных МДОУ (ОУ) по Заявлениям родителей (законных представителей) ребенка от обеих заинтересованных сторон, поданных в Управление образования. Обмен осуществляется в рамках ЕИСДООУ без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в МДОУ (ОУ).

3.27. При отсутствии свободных мест в желаемом МДОУ (ОУ) Управление образования предлагает родителям (законным представителям) ребенка иное МДОУ (ОУ) для зачисления. В случае зачисления в предложенное МДОУ (ОУ), находящееся в другом микрорайоне, родители (законные представители) обращаются в Управление образования с заявлением на перевод. На ребенка создается повторное заявление со статусом «Зарегистрировано». При этом в заявлении сохраняется дата постановки на учет, дата желаемого зачисления указывается на 1 число месяца, следующего, с даты подачи заявления о переводе. При комплектовании МДОУ (ОУ) заявление на перевод ребенка рассматривается с учетом закрепления МДОУ (ОУ) за территориями и в соответствии с правом на льготное получение услуги.

4. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений

4.1. Прием детей в МДОУ (ОУ) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и локальными актами МДОУ (ОУ).

4.2. В МДОУ(ОУ) принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. В исключительных случаях воспитанники могут посещать специализированные группы или группы общего типа до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального медицинского учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка и решения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Родитель (законный представитель) ребенка, получивший направление ребенка в МДОУ (ОУ) обращается в МДОУ (ОУ) для подачи заявления о зачислении ребенка в учреждение для предоставления оригиналов документов для зачисления ребенка в ДООУ.

4.4. Заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются руководителем МДОУ (ОУ) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в день обращения.

4.5. В день приема документов МДОУ (ОУ) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем ребенка, на основании которого руководитель МДОУ (ОУ) издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ (ОУ) в течение трех рабочих дней после заключения

договора. После издания распорядительного акта статус заявления в ЕИСДОУ «Направлен в ДОО» изменяется на статус «Зачислен», с указанием номера и даты распорядительного акта.

4.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности МДОУ(ОУ) осуществляется на основании направления, по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя) ребенка, и при наличии условий и свободных мест.

4.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.8. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Прием детей в МДОУ (ОУ) в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период МДОУ (ОУ) воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

4.10. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители МДОУ (ОУ) издают приказ об утверждении количественного состава сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в ЕИСДОУ.

4.11. Прием ребенка в муниципальное дошкольное учреждение на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по МДОУ (ОУ) в течение 3-х дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МДОУ (ОУ) по итогам оформленных направлений в дошкольное учреждение в ЕИСДОУ.

4.12. Перевод ребенка из группы в группу в МДОУ (ОУ) производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по МДОУ (ОУ).

4.13. В МДОУ (ОУ) ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) ребенка и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

5. Сохранение места за воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях

5.1. Место за ребенком, посещающим МДОУ (ОУ), сохраняется в следующем случае:

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, не более 75 дней в течение календарного года;
- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;

- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

6. Отчисление воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений и из дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях

6.1. Отчисление детей из МДОУ (ОУ) производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при увольнении родителей (законных представителей), дети которых были зачислены в МДОУ (ОУ) в связи с трудовыми отношениями с муниципальным учреждением в соответствии с п.3.20 данного Положения;
- смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;
- в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.2. Отчисление детей из МДОУ (ОУ) производится приказом заведующего МДОУ (директора ОУ). Руководитель МДОУ (ОУ) в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребенка из МДОУ (ОУ) регистрирует в «Книге учета движения воспитанников» дату отчисления и присваивает в ЕИСДОУ статус «Отчислен».

7. Осуществление контроля за порядком комплектования МДОУ (ОУ) и возможность обжалования решения Комиссии

7.1. Администрация городского округа Мытищи осуществляет контроль за порядком комплектования МДОУ (ОУ).

7.2. Текущий контроль за порядком комплектования МДОУ (ОУ) включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения Комиссией по комплектованию администрации городского округа Мытищи, дошкольным отделом Управления образования и Учреждениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения о комплектовании.

7.3. Текущий контроль администрации городского округа Мытищи может носить тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям потребителей) или внеплановый характер (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

7.4. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения при осуществлении порядка комплектования МДОУ(ОУ) могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию городского округа Мытищи лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.

7.6. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также имя и фамилия, имя, отчество, заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность). Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы, либо их копии.

7.7. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 дней с момента ее регистрации.

В случае направления запроса государственным органам, структурным подразделениям Администрации и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить по решению Главы городского округа Мытищи срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

В случае принятия решения об удовлетворении требований заявителя материалы направляются в Комиссию по комплектованию для повторного рассмотрения.

7.9. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- если текст не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению;
- если отсутствуют фамилия, имя, отчество, адрес заявителя.

7.10. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

7.11. Решение главы городского округа Мытищи и должностных лиц по жалобе заявителя может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.